

**Приложение 1 к программе Б2.О.01(У) Учебная, ознакомительная практика**  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль)**  
**Историческое и обществоведческое образование**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
3.	Направленность (профиль)	Историческое и обществоведческое образование
4.	Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.01(У) Учебная, ознакомительная практика; стационарная/ выездная; практическая подготовка, непрерывно
6.	Форма обучения	Очная
7	Год набора	2022

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

**Организационный этап: ознакомление с деятельностью образовательного учреждения.**

Данный этап начинается с проведения установочной конференции по учебной практике в вузе, организации встречи обучающихся с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В первый день пребывания в школе обучающиеся знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива.

Учителя-предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантом важно осуществить активное знакомство с учениками закрепленного класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первую неделю практики путем целенаправленного педагогического наблюдения уроков истории/обществознания и других учебных дисциплин в закрепленном классе.

**3. Методические рекомендации по выполнению заданий практики.**

**3.1 Основной этап практики** включает организацию целенаправленного педагогического наблюдения уроков, входную педагогическую диагностику (анкетирование) учащихся и реальную организацию учебного процесса по предметам «История» и «Обществознание» в закрепленном классе.

*Рекомендации по организации педагогического наблюдения уроков.*

Целью педагогического наблюдения практикантом уроков истории является адаптация к реальному учебному процессу и образовательной среде в базовой образовательной организации. Это предполагает, с одной стороны, ознакомление практиканта с методикой преподавания учителя-предметника, а, с другой, - знакомство с составом ученического коллектива, познавательными возможностями и уровнем познавательной активности учащихся закрепленного за студентом класса.

Для этого практиканту необходимо в течение первой недели практики посетить различные уроки в закрепленном классе соответственно расписанию занятий, организовать активное общение с учениками на переменах и после занятий, изучить школьную документацию, правила заполнения классных журналов, при необходимости ознакомиться с личными делами учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории/обществознания особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории.

Результаты педагогического наблюдения фиксируются в «Дневнике наблюдения уроков». С целью выявления познавательных интересов и получения дополнительной информации об учащихся студенту предлагается провести входное анкетирование школьников.

Организационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению студент должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории/обществознанию. На второй неделе практики он заполняет «Дневник наблюдения уроков».

#### *Требования к оформлению «Дневника наблюдения уроков»*

- I. Содержание «Дневника» включает следующие компоненты:
  1. Титульный лист
  2. Список учащихся класса
  3. Расписание уроков
  4. Таблицы наблюдения уроков (по количеству посещенных уроков)
  5. Выводы по результатам педагогического наблюдения

#### *Рекомендации по проведению входной диагностики (анкетирования) учащихся.*

Целью проведения анкетного опроса учащихся является получение дополнительной информации об ученическом коллективе класса, в котором студент проходит практику и использования полученной информации для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в период практики.

Ниже предлагается примерный вариант опросника, который по усмотрению студента-практиканта может быть дополнен, уточнен, модифицирован.

#### **Анкета «Вот я какой»**

1. Меня зовут \_\_\_\_\_
  2. Мне \_\_\_\_\_ лет
  3. Мой номер телефона \_\_\_\_\_
  4. Моя любимая еда \_\_\_\_\_
  5. Мой любимый цвет \_\_\_\_\_
  6. Мое любимое животное \_\_\_\_\_
  7. Моя любимая книга \_\_\_\_\_
  8. Я люблю в себе \_\_\_\_\_
  9. Моего лучшего друга зовут \_\_\_\_\_
  10. Лучше всего я умею \_\_\_\_\_
  11. Я посещаю секцию, кружок \_\_\_\_\_
  12. С свободное время я занимаюсь \_\_\_\_\_
  13. На какие уроки вы идете с удовольствием? Почему? \_\_\_\_\_
  14. На какие уроки вам идти не хочется? Укажите подробно причину:
    - не все понятно;
    - не нравится учитель;
    - испытываете трудности по личным мотивам (отсутствие воли, способностей, интереса и другое).
  15. Нравится ли вам отвечать у доски или с места на вопросы учителя? Часто ли вас спрашивают? \_\_\_\_\_
  16. Самая главная моя цель \_\_\_\_\_
- На второй неделе практики обучающимся необходимо:
- самостоятельно разработать планы-конспекты двух уроков истории/обществознания в закрепленном классе согласно утвержденному в школе расписанию;

- принять активное участие в организации внеклассной работы по истории (согласно плану методического объединения учителей истории или по собственной инициативе).

- по заданию учителя или самостоятельно подготовить образовательные информационные и дидактические ресурсы к текущим урокам истории/обществознания, по которым составляются планы-конспекты (комплекты документальных материалов, таблицы, опорные схемы или конспекты, демонстрационные карточки, дидактический инструктивный материал, наглядные пособия, презентации, аудиовизуальные средства обучения и т.п.);

В ходе практики обучающийся должен систематически вносить данные в учетную карточку, записывать темы уроков, по которым были разработаны планы-конспекты. По результатам проверки планов-конспектов уроков и разработанных информационных и дидактических ресурсов учитель-предметник выставляет оценку и заносит ее в учетную карточку.

*Методические рекомендации по разработке плана-конспекта урока истории/обществознания и анализу внеклассного мероприятия по истории.*

*Методика определения цели и задач урока.*

Целеполагание – то, с чего начинается грамотное, продуктивное планирование урока.

Цель – это то, что должно быть достигнуто к концу урока. Поэтому цель должна быть:

а) четкой; б) конкретной; в) понятной; г) реальной и достижимой; д) проверяемой/контролируемой; е) соотносимой с типом и содержанием урока; ж) ориентированной на деятельность ученика и конкретный образовательный продукт.

Цель надо сформулировать так, чтобы в ней ясно определялся *ожидаемый результат определенных действий учащихся*, осуществляемых самостоятельно или совместно с учителем;

Цель должна быть сформулирована продуктивно, т.е. «от ученика», с прогнозированием образовательного результата.

Цель конкретизируется в системе образовательных, развивающих и воспитательных задач, которые являются шагами на пути к достигаемому результату. Согласно требованиям стандарта по каждой дисциплине достигаются предметные, метапредметные и личностные результаты обучения. Они должны определяться применительно к каждому конкретному уроку.

*Предметные результаты изучения темы находят отражение в образовательных и развивающих задачах урока.*

*Личностные результаты обучения связаны с воспитательными задачами.* Воспитательные задачи урока планируются как достижимые личностные результаты учащихся в процессе формирования исторических/обществоведческих знаний, умений, духовно-нравственных ценностей и ориентаций.

*Метапредметные результаты*, связанны с формированием УУД. Они также отражаются в целевом блоке урока.

Таким образом, структура целевого блока урока может быть представлена следующим образом. Проиллюстрируем ее на *примере темы урока «Окончание Смутного времени на Руси»*.

*Цель урока: «Создать условия для усвоения учащимися характерных черт Смуты начала XVII в. на Руси».*

*Предметные результаты (Образовательные и развивающие задачи).*

*Ученик будет знать и понимать:*

\* Смысл терминов и понятий «Смута», «семибоярщина», «народное ополчение». Земский собор

\* Направления деятельности «семибоярщины»

\* Даты формирования двух ополчений, их руководителей, социальный состав, результаты национально-освободительной борьбы

\* Роль церкви в организации национально-освободительного движения

\* Дату созыва Земского собора и избрания Михаила Романова на царствование

*Ученик научится:*

\* Определять понятия «семибоярщина», «народное ополчение», Земский с обор

- \* Характеризовать деятельность «семибоярщины»
- \* Анализировать по типовому плану деятельность первого и второго народного ополчения
- \* Высказывать суждения о роли патриарха Гермогена, К. Минина, Д. Пожарского в организации сопротивления иноземным захватчикам
- \* Объяснять, какое событие и почему можно считать началом конца Смутного времени.

Личностные результаты:

- осмысливание социально-нравственного опыта предшествующих поколений (периода Смутного времени на Руси), способность к определению своей позиции
- осознание исторической значимости деятельности первого и второго ополчения в организации сопротивления иноземным захватчикам, избрания Михаила Романова на царствование
- осознание сложности и ответственности исторического выбора в реалиях Смутного времени на Руси в начале XVII века.

Метапредметные результаты :

Познавательные –

- \* анализируют факты и ситуации, выделяют существенные черты, устанавливают причинно-следственные связи и зависимости между явлениями;
- \* определяют понятия;
- \* извлекают информацию из разных источников и переводят ее в новые знаковые системы;
- \* делают и обосновывают выводы; определяют и аргументируют личную позицию.

Коммуникативные –

- \* Излагают суждения, обмениваются мнениями, слушают друг друга

Регулятивные –

- \* Определяют и формулируют цель изучения материала,
- \* организуют свою учебную деятельность;
- \* соотносят свои действия с планируемыми результатами.

*Структура плана-конспекта урока:*

В соответствие с требованиями, изложенными в Письме МОиН РФ от 29 ноября 2010 г. №03-339 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников», план - конспект урока истории должен включать нижеследующие компоненты.

*Вводная часть:*

- \* школа, класс
- \* дата и тема урока
- \* цель и задачи урока (планируемые результаты обучения)
- \* тип урока
- \* структура (этапы)
- \* оборудование (ресурсное оснащение) урока
- \* методы и формы обучения
- \* основные понятия

*Основная часть:*

Этапы урока	Деятельность учителя и организация деятельности учащихся	Примечания
1. Организационный момент		
2. Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся.		
3. Актуализация знаний.		
4. Первичное усвоение новых знаний и проверка понимания (по каждому изучаемому вопросу плана урока)		
6. Первичное закрепление.		

7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.		
8. Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.		
9. Рефлексия (подведение итогов занятия)		

Анализ проведенного внеклассного мероприятия по истории дается в произвольной форме. В нем необходимо отразить название и вид внеклассного мероприятия, его место в системе внеклассных мероприятий учителя-предметника, его цели и задачи, результаты, охарактеризовать свою роль в подготовке и проведении данного мероприятия, проанализировать, что удалось, а что не получилось в ходе мероприятия, указав причины.

**3.2 Третий этап – заключительный, итоговый.** Он охватывает последние три дня завершающей недели практики. В эти дни обучающийся составляет отчетную документацию по практике и выполняет контрольный тест. Учитель-предметник и руководитель по практической подготовке составляют характеристики деятельности практиканта, при этом характеристика учителя-предметника заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

После окончания практики обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю по практической подготовке и защищают отчет по практике.

#### *Методические рекомендации по решению теста*

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо внимательно ознакомиться с формулировкой вопроса, уяснив, сколько правильных ответов должно быть на него дано. Тест выполняется на бумажном бланке, выданном преподавателем. На бланке, правом верхнем углу студент вписывает свои ФИО и группу. Бланк заполняется ручкой. Исправления не допускаются.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным. Вопросы, предполагающие открытую форму, требуют вписывания краткого ответа.

Правильные ответы в бланке теста выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике**

##### **4.1. Подготовка отчета по практике.**

В процессе учебной практики практиканта составляет основной текст отчета, включающий следующие материалы:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
  - дневник наблюдения посещенных уроков (двух – по истории/обществознанию, трех – по другим предметам в закрепленном за практикантом классе);
  - рабочие планы-конспекты двух уроков истории/обществознания, дидактические и информационные ресурсы к ним;
  - обработанные результаты входного анкетирования, проведенного с учащимися своего класса;

- анализ проведенного внеклассного/внеурочного мероприятия по истории (по плану учителя-предметника).

#### **4.2. Требования к оформлению Отчета:**

- Отчет размещается в скрепке в виде, исключающем потерю листов;
- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.
- Для оформления отчета по практике см. рекомендации на сайте: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

#### **4.3. Методические рекомендации по защите отчета по практике.**

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практиканты предоставляют руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дают краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации учебной практики.